

III/ ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

- Giao hàng tới địa điểm theo thông báo của bên A ngay trong ngày làm việc.
- Đảm bảo sự an toàn, nguyên vẹn về số lượng và chất lượng của hàng hóa vận chuyển.
- Đại diện bên B kiểm tra, nhận bàn giao và ký xác nhận tình trạng của lô hàng khi nhận bàn giao hàng để vận chuyển từ bên A.
- Cung cấp thông tin xe chở hàng (gồm: Biển số xe, loại xe) và thông tin của tài xế vận chuyển.
- Trên đường vận chuyển nếu xảy ra rủi ro, mất mát, hư hỏng hàng hóa thì đại diện phương tiện phải bồi thường 100% thiệt hại theo giá trị hàng hóa và chịu trách nhiệm trước pháp luật. Nếu bên B giao hàng trễ hàng theo lịch giao hàng đã thống nhất, bên B đồng ý chịu phạt trễ tiến độ là 12%/ tổng cước vận chuyển cho một ngày giao hàng trễ. Số tiền phạt có thể điều chỉnh tùy theo mức độ thiệt hại của bên A do việc giao hàng trễ gây nên.
- Từng đợt hoặc cuối tháng tổng kết xuất hóa đơn GTGT cho bên A.

IV/ ĐIỀU 4: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Loại tiền thanh toán: VNĐ.
- Hai bên đồng ý thanh toán theo phương thức sau:
Bên A thanh toán cho bên B theo từng tháng, bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản chậm nhất là ngày 30 của tháng tiếp theo.

V/ ĐIỀU 5: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký cho đến khi có thanh lý hợp đồng.
- Khi chấm dứt hợp đồng thì tất cả các quyền và nghĩa vụ giữa hai bên sẽ chấm dứt. Trong trường hợp một trong hai bên vi phạm hợp đồng thì bên kia có quyền chấm dứt hợp đồng nhưng phải có thông báo trước cho bên vi phạm bằng văn bản trong vòng 12h làm việc. Quá thời hạn trên mà không có phản hồi thì hợp đồng được coi là vô hiệu.
- Hợp đồng này gồm có 02 trang và được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Chí Dũng



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Mạnh Hùng