

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2019

BẢN KÊ KHAI NHÂN SỰ

Tên cơ sở: CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA CHAC 2

Địa chỉ: 42 Đặng Văn Bi, phường Bình Thọ, quận Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Quá trình công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế				Quá trình đào tạo về lĩnh vực trang thiết bị y tế				
				Đơn vị công tác	Thời gian công tác	Vị trí đảm nhiệm	Công việc chính được giao	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Văn bằng chứng chỉ, trình độ	Hình thức đào tạo	Thời gian đào tạo
1	PHẠM THỊ MỸ TRANG	Nhân viên kỹ thuật	Cao đẳng Dược	CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA CHAC 2	Từ 2015 đến nay	Nhân viên kỹ thuật	Bán hàng và bảo hành sản phẩm	Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghệ TP. HCM	Kỹ thuật Dược	Cao đẳng	Chính quy	2011-2014
2	NGUYỄN THANH THẢO	Nhân viên kỹ thuật	Cao đẳng Dược	CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA CHAC 2	Từ 2015 đến nay	Nhân viên kỹ thuật	Bán hàng và bảo hành sản phẩm	Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghệ TP. HCM	Kỹ thuật Dược	Cao đẳng	Chính quy	2011-2014



CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA CHAC 2

Số: 0308/GUQ-2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

TP.HCM, ngày 01 tháng 08 năm 2018

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày 01 tháng 08 năm 2018 tại Công ty Cổ phần Y Khoa CHAC 2. Chúng tôi gồm:

Người ủy quyền:

Họ tên: **NGÔ HỚN ĐÌNH**

Ngày sinh: 25/07/1984 Chức vụ: Giám đốc

Số CMND: 023692354 Cấp ngày: 23/06/2005 Tại: CA.TPHCM

Địa chỉ thường trú: 1442/46 Đường 3/2, phường 2, Quận 11, TPHCM

Là người đại diện theo Pháp luật của Công ty Cổ Phần Y Khoa CHAC 2

Bằng văn bản này ủy quyền cho:

Người được ủy quyền:

Họ tên: **HÀ MỸ PHỤNG**

Ngày sinh: 06/02/1990

Số CMND: 024319765 Cấp ngày: 19/02/2008 Tại: CA.TPHCM

Địa chỉ thường trú: 29 XVNT Phường 26, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM

Chức vụ: Phó Giám đốc

Nội dung ủy quyền:

- Được quyền thay mặt Giám Đốc Công ty ký kết các Hợp đồng Kinh tế, Hợp đồng Nhân sự, các biên bản thanh lý hợp đồng
- Được quyền thay mặt Giám đốc Công ty ký duyệt các chứng từ tài chính:
 - Phiếu đề xuất mua sắm vật tư, công cụ, dụng cụ phục vụ cho hoạt động Công ty
 - Hồ sơ đề nghị thanh toán
 - Chứng từ Thu – Chi
 - Chứng từ Ngân hàng

- Được quyền thay mặt Ban Giám đốc tổ chức, vận hành, kiểm soát về Nhân sự, Hành chính, Kế toán, Y Khoa và giải quyết các công việc nội bộ trong công ty

- Được quyền liên hệ, đón tiếp, làm việc và ký tên trên các Biên bản, Quyết định, Công văn, hồ sơ, Giấy tờ có liên quan với các Cơ quan Chức năng có thẩm quyền (bao gồm: Phòng lao động thương binh và Xã hội Quận Thủ Đức, Cơ quan Bảo hiểm xã hội Quận Thủ Đức, Liên đoàn Lao động Quận Thủ Đức, Đội cảnh sát PCCC Quận Thủ Đức, Phòng Tài Nguyên Môi trường Quận Thủ Đức, UBND Quận Thủ Đức, Phòng Y Tế, Sở Y tế, và các cơ quan chức năng có liên quan khác)

- Người được ủy quyền nêu trên được thực các công việc trong phạm vi được ủy quyền với tư cách là người đại diện hợp pháp của Công ty Cổ phần Y Khoa CHAC 2 và chịu trách nhiệm trước Công ty và trước pháp luật về những công việc được ủy quyền

- Giấy ủy quyền này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 1 tháng 8 năm 2018 cho đến ngày 31 tháng 7 năm 2020

- Văn bản ủy quyền này được lập thành 2 bản, mỗi bên giữ 1 bản, và có giá trị như nhau.

Người ủy quyền

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



NGÔ HÓN ĐÌNH

Người được ủy quyền

(ký, ghi rõ họ tên)

HÀ MỸ PHỤNG