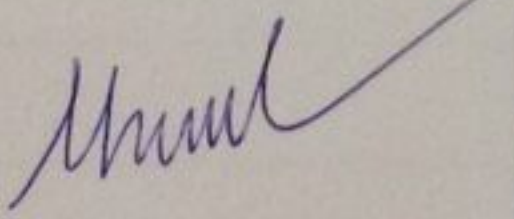
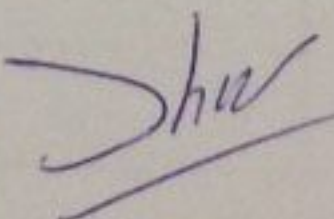



**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT VÀ KINH DOANH  
TRANG THIẾT BỊ Y TẾ HT**

**QUY TRÌNH**

**KIỂM SOÁT THIẾT BỊ KIỂM TRA ĐO LƯỜNG**

**QT-13**

	<b>Người lập</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	Vũ Ngọc Hùng	Nguyễn Thị Thanh	Vũ Ngọc Thuận
Chức vụ	Kỹ thuật	Kế toán	<b>Giám Đốc</b>
Ký tên			







	<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT THIẾT BỊ KIỂM TRA, ĐO LƯỜNG</b>	Trang: 03/ 06
		Số QT: QT-13
		Ngày ban hành: 21/08/2020
		Lần ban hành: 01

### 1. MỤC ĐÍCH

- Đưa ra các bước quản lý thiết bị đo, thiết bị kiểm tra đảm bảo thiết bị hoạt động tốt nhằm đảm bảo chất lượng sản phẩm và thỏa mãn yêu cầu khách hàng.

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho hoạt động quản lý, kiểm định/ hiệu chuẩn dụng cụ đo nội bộ và bên ngoài.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 13485:2016.

### 4. ĐỊNH NGHĨA

- Không áp dụng.

### 5. NỘI DUNG

Lưu trình





<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT THIẾT BỊ KIỂM TRA, ĐO LƯỜNG</b>	Trang: 04/ 06
	Số QT: QT-13
	Ngày ban hành: 21/08/2020
	Lần ban hành: 01

Trách nhiệm	Lưu đồ	Biểu mẫu
Phòng Kỹ thuật	Tiếp nhận thiết bị/ dụng cụ đo mới	
Phòng Kỹ thuật	<pre> graph TD     A[Tiếp nhận thiết bị/ dụng cụ đo mới] --&gt; B{Kiểm tra}     B -- NG --&gt; C[Trả nhà cung cấp]     B -- OK --&gt; D[Cập nhật vào danh sách thiết bị đo]           </pre>	
Phòng Kỹ thuật	Cập nhật vào danh sách thiết bị đo	Danh sách thiết bị đo BM-13-01
Phòng Kỹ thuật	Lập kế hoạch hiệu chuẩn/ kiểm định	Kế hoạch kiểm định/ hiệu chuẩn BM-13-02
Giám đốc	<pre> graph TD     A[Lập kế hoạch hiệu chuẩn/ kiểm định] --&gt; B{Duyệt}     B -- NG --&gt; A     B -- OK --&gt; C[Tiến hành hiệu chuẩn/ kiểm định, kiểm tra]           </pre>	
Phòng Kỹ thuật Đơn vị hiệu chuẩn bên ngoài	Tiến hành hiệu chuẩn/ kiểm định, kiểm tra	Phiếu kiểm tra thiết bị đo BM-13-03
Phòng Kỹ thuật	<pre> graph TD     A[Tiến hành hiệu chuẩn/ kiểm định, kiểm tra] --&gt; B{Xem xét kết quả}     B -- NG --&gt; C[Thu hồi]     B -- OK --&gt; D[Dán tem, bàn giao bộ phận sử dụng]           </pre>	Phiếu thu hồi dụng cụ đo BM-13-04
Phòng Kỹ thuật	Dán tem, bàn giao bộ phận sử dụng Cập nhật kết quả Lưu hồ sơ	Lý lịch dụng cụ đo BM-13-05







<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT THIẾT BỊ KIỂM TRA, ĐO LƯỜNG</b>	Trang: 06/ 06
	Số QT: QT-13
	Ngày ban hành: 21/08/2020
	Lần ban hành: 01

**5.7. Cập nhật kết quả, lưu hồ sơ**

- Kết quả cập nhật lý lịch thiết bị đo BM-13-05;
- Phòng Kỹ thuật lưu hồ sơ theo quy định.

**6. HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Mã số	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách thiết bị đo	BM-13-01	Phòng Kỹ thuật	Lưu đến khi thay đổi
2	Kế hoạch kiểm định/hiệu chuẩn	BM-13-02	Phòng Kỹ thuật	1 năm
3	Phiếu kiểm tra thiết bị đo	BM-13-03	Phòng Kỹ thuật	1 năm
4	Phiếu thu hồi dụng cụ đo	BM-13-04	Phòng Kỹ thuật	1 năm
5	Lý lịch thiết bị đo	BM-13-05	Phòng Kỹ thuật	Thiết bị đến khi không sử dụng 6 tháng

Duyệt

Kiểm tra

Lập

BM-13-01

Mã số

BẢNG THEO DÕI THIẾT BỊ/ DỤNG CỤ