


CÔNG TY CỔ PHẦN NỘI THẤT HÒA PHÁT

QUY TRÌNH  
QUẢN LÝ MÁY MÓC, THIẾT BỊ  
Mã số: QT.SX.02

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Văn Hiệp		Doãn Gia Cường
Chức vụ	Phụ trách sản xuất		Giám đốc
Chữ ký			

GIÁM ĐỐC  
*Doãn Gia Cường*

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Công ty.
3. Mỗi đơn vị chỉ được phân phối 01 bản (có đóng dấu kiểm soát), các bản sao không có giá trị sử dụng và cần phải loại bỏ. Khi các đơn vị có nhu cầu phân phối thêm tài liệu phải đề nghị với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát

### NƠI NHẬN

<input type="checkbox"/>	Ban ISO	<input type="checkbox"/>	Văn phòng	<input type="checkbox"/>	Xưởng sản xuất
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### THEO DÕI NỘI DUNG SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

## **1. Mục đích**

- Quy trình này quy định trình tự tiến hành các công việc bảo dưỡng máy móc thiết bị và sửa chữa, khắc phục khi có sự cố xảy ra.

- Quy trình này được dùng làm tài liệu hướng dẫn, đào tạo, vận hành cho công nhân bảo dưỡng sửa chữa và công nhân vận hành.

## **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này được sử dụng đối với tất cả các máy móc thiết bị trong dây chuyền sản xuất của Công ty.

## **3. Tài liệu liên quan**

- Tài liệu hướng dẫn của nhà cung cấp thiết bị;
- Trên cơ sở thực tế của thiết bị và những kinh nghiệm trong sản xuất;
- Sổ tay chất lượng.

## **4. Định nghĩa và các từ viết tắt**

### **4.1 Định nghĩa:** Không

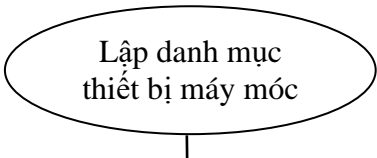
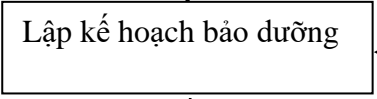

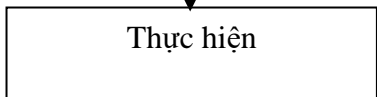
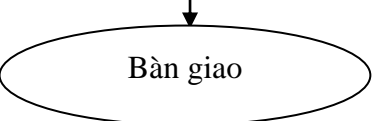
### **4.2 Các từ viết tắt:**

- Công ty: Công ty CP Nội Thất Hòa Phát
- MMTB: Máy móc thiết bị;
- BP. QLTB: Bộ phận quản lý máy móc, thiết bị.

## **5. Nội dung**

### **5.1 Quy trình bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị định kỳ**

#### **5.1.1 Lưu đồ quy trình bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị (trang sau)**

Trách nhiệm	Lưu đồ	Mô tả
Quản đốc		5.1.2.1
BP. QLTB		5.1.2.2
Giám đốc		5.1.2.3
- BP. QLTB - Đơn vị thuê ngoài (nếu cần)		5.1.2.4
- Công nhân vận hành - Quản đốc		5.1.2.5

### 5.1.2 Diễn giải lưu đồ

#### 5.1.2.1 Lập danh mục thiết bị máy móc

- Quản đốc có trách nhiệm lập danh mục các thiết bị máy móc phục vụ công tác sản xuất hiện đang quản lý vào mẫu **BM.SX.02.02**.

- Đối với máy móc thiết bị mới mà Quản đốc nhận bàn giao phải lập Lý lịch máy móc thiết bị vào mẫu **BM.SX.02.01** và bổ sung vào thông tin máy vào Danh mục máy móc thiết bị vào mẫu **BM.SX.02.02**.

- Để mọi người sử dụng tốt các MMTB trong Công ty, BP.QLTB phải lập các bảng nội quy về quy định vận hành máy móc thiết bị chi tiết cho từng máy tại các vị trí đặt máy.

- Các nội quy, quy định vận hành an toàn bao gồm các nội quy trước khi vận hành máy, trong khi vận hành và sau khi vận hành.

- Quản đốc chịu trách nhiệm về quản lý và bảo quản MMTB.

Hàng ngày, trước khi làm việc và trước khi giao ca 15 phút, công nhân và BP. QLTB phối hợp kiểm tra MMTB để đảm bảo MMTB hoạt động tốt và đảm bảo an toàn cho người thao tác.

#### 5.1.2.2 Lập kế hoạch bảo dưỡng

- BP. QLTB căn cứ vào danh mục thiết bị, có trách nhiệm lập kế hoạch bảo dưỡng, hiệu chuẩn, kiểm định thiết bị theo **BM.SX.02.03** và thực hiện bảo dưỡng định kỳ MMTB được thiết lập dựa trên các cơ sở sau đây:

- Lý lịch MMTB;
- Hướng dẫn bảo dưỡng của nhà sản xuất (nếu có);
- Tình trạng thực tế của MMTB;
- Tần suất sử dụng.

- Kế hoạch bảo dưỡng định kỳ được gửi đến các Bộ phận sử dụng MMTB để sắp xếp thời gian tổ chức bảo dưỡng.

- Để đảm bảo sẵn có các phụ tùng thay thế cho thiết bị, BP. QLTB lập Bảng nhu cầu phụ tùng thay thế cho thiết bị, trình lãnh đạo Công ty phê duyệt.

#### 5.1.2.3 Duyệt

Giám đốc phê duyệt kế hoạch bảo dưỡng, hiệu chuẩn máy móc thiết bị:

- Nếu đồng ý phê duyệt thì phân phối kế hoạch đến từng Bộ phận quản lý;
- Nếu không đồng ý phê duyệt thì yêu cầu BP. QLTB lập lại kế hoạch bảo dưỡng.

#### 5.1.2.4 Thực hiện bảo dưỡng theo kế hoạch

- BP. QLTB thực hiện bảo dưỡng theo kế hoạch.

- BP. QLTB thực hiện kế hoạch bảo dưỡng theo nội dung bảo dưỡng quy định cho từng máy (theo nhà sản xuất quy định nếu có) hoặc theo tình trạng thực tế và kinh nghiệm. Kết quả bảo dưỡng được ghi vào kế hoạch bảo dưỡng MMTB.

- Hàng ngày trong quá trình sản xuất các bộ phận phải đảm bảo vệ sinh MMTB sạch sẽ. Thực hiện vệ sinh MMTB vào cuối mỗi ca sản xuất và cuối tháng thực hiện tổng vệ sinh MMTB trong Công ty.

- Cán bộ kỹ thuật vận hành chạy thử sau bảo dưỡng nếu đạt yêu cầu Quản đốc lập biên bản nghiệm thu theo **BM.SX.02.04**.

#### 5.1.2.5 Bàn giao

- BP. QLTB bàn giao cho công nhân vận hành máy.

- Quản đốc ghi vào Bảng theo dõi tình trạng máy móc, thiết bị **BM.SX.02.01** và Sổ theo dõi bảo dưỡng sửa chữa **BM.SX.02.05** thời gian bảo dưỡng, các phụ tùng thay thế, chất lượng máy móc sau bảo dưỡng.

## 5.2 Quy trình khắc phục sự cố thiết bị

### 5.2.1 Lưu đồ quy trình khắc phục sự cố thiết bị

Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/ Biểu mẫu
Công nhân vận hành		5.2.2.1
- BP. QLTB - Quản đốc		5.2.2.2
Giám đốc		5.2.2.3
- BP. QLTB - Đơn vị thuê ngoài (nếu có)		5.2.2.4
- Công nhân vận hành - Quản đốc		5.2.2.5

### 5.2.2 Diễn giải lưu đồ

#### 5.2.2.1 Phát hiện sự cố

Khi máy có sự cố hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố, công nhân vận hành phải lập tức dừng máy và phải thông báo cho BP. QLTB để tiến hành xác định nguyên nhân và tìm biện pháp xử lý.

#### 5.2.2.2 Xem xét mức độ hư hỏng, lập phương án sửa chữa

- BP. QLTB có trách nhiệm xem xét mức độ hư hỏng và tìm ra phương án sửa chữa, chuẩn bị phụ tùng thay thế nếu có để tiến hành sửa chữa.

- Trong trường hợp không sửa được cần thuê ngoài sửa chữa thì BP. QLTB phải cùng với đơn vị sửa chữa xem xét và lập phương án sửa chữa, trình Giám đốc xem xét phê duyệt.

#### 5.2.2.3 Trình duyệt

Giám đốc xem xét và phê duyệt phương án sửa chữa:

- Nếu đồng ý phê duyệt thì chuyển thông báo cho BP. QLTB tiến hành sửa chữa.

- Nếu không đồng ý phê duyệt thì yêu cầu BP. QLTB xem xét và tìm phương án sửa chữa khác.

#### 5.2.2.4 Tiến hành sửa chữa

- Trước khi sửa chữa phải cắt toàn bộ điện cấp cho máy đó và các máy móc thiết bị liên quan. Trong quá trình sửa chữa phải có người cảnh giới liên tục, hoặc treo biển “Máy đang sửa chữa cấm đóng điện”.

- Trước khi đưa vào sản xuất, công nhân vận hành cho chạy thử máy và các máy móc thiết bị liên quan, kiểm tra tổng thể xem còn khuyết tật, hư hại khác nữa không.

#### 5.2.2.5 Nghiệm thu

- Chạy thử máy không còn khuyết tật hư hại khác, Quản đốc lập biên bản nghiệm thu theo **BM.SX.02.04** và đưa máy vào sản xuất;

- Quản đốc ghi vào Bảng theo dõi tình trạng máy móc, thiết bị **BM.SX.02.01** và Sổ theo dõi bảo dưỡng sửa chữa **BM.SX.02.05** thời gian xảy ra sự cố, vị trí, nguyên nhân, các hư hỏng do sự cố gây ra, biện pháp xử lý, các phụ tùng thay thế, thời gian bắt đầu dừng máy và thời gian kết thúc khắc phục sự cố đưa máy trở lại hoạt động, và chất lượng máy móc sau khi sửa chữa.

## 6. Hồ sơ

Stt	Biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Lý lịch máy móc, thiết bị	Bộ phận sử dụng	Lâu dài
2	Danh mục thiết bị máy móc	Bộ phận sử dụng	02 năm
3	Sổ theo dõi bảo dưỡng sửa chữa	Bộ phận sử dụng	02 năm
4	Kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị	Bộ phận sử dụng	02 năm
5	Biên bản nghiệm thu	Bộ phận sử dụng	02 năm

## 7. Phụ lục

BM.SX.02.01: Lý lịch máy móc, thiết bị

BM.SX.02.02: Danh mục thiết bị máy móc

BM.SX.02.03: Kế hoạch bảo dưỡng, hiệu chuẩn, kiểm định

BM.SX.02.04: Biên bản nghiệm thu

BM.SX.02.05: Sổ theo dõi bảo dưỡng sửa chữa máy móc thiết bị