

## NỘI QUY LÀM VIỆC TẠI KHO

Để đảm bảo an toàn tài sản hàng hoá và con người, Cán bộ công nhân viên (CBCNV), khách hàng đến làm việc, tham quan trong khu vực kho phải chấp hành nghiêm túc các quy định sau đây:

### A. Đối với cán bộ công nhân viên của công ty:

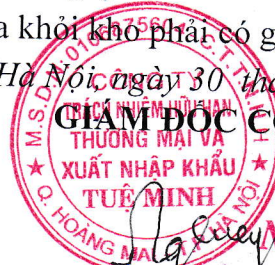
1. Phải đến làm việc và ra về đúng thời gian qui định của Công ty. Trường hợp cần làm việc ngoài giờ hành chính, phải được Ban Giám đốc cho phép.
2. Khi làm việc phải có đầy đủ trang phục bảo hộ lao động, biển chức danh, phù hiệu theo quy định.
3. Trước khi vào làm việc, phải để đồ đạc, tư trang cá nhân đúng nơi quy định, không mang vào khu vực kho.
4. Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy trình, quy định có liên quan đến công việc và chức năng nhiệm vụ được giao; Chỉ được đi lại ở khu vực có phận sự, không được tự do sang các khu vực khác nếu không vì lý do công việc.
5. Có trách nhiệm bảo vệ hàng hoá và tài sản trong phạm vi được phân công trực tiếp quản lý cũng như ở kho nói chung.
6. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về vệ sinh, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy. Tuyệt đối không được nấu nướng, hút thuốc và sử dụng diêm, bật lửa trong kho. Trường hợp cần thiết sử dụng bếp điện, mỏ hàn điện khi bảo quản, đóng gói thuốc phải làm việc tại vị trí quy định, luôn luôn có người theo dõi và sẵn có phương tiện chữa cháy tại chỗ.
7. Hàng ngày trước khi ra về, nhân viên kho có trách nhiệm kiểm tra, tắt các thiết bị điện không sử dụng trong kho, bàn giao hệ thống máy điều hoà, máy lạnh cho bộ phận bảo vệ theo dõi, quản lý; Kiểm tra đóng, khoá, dán niêm phong toàn bộ các cửa kho, các ổ khoá và hộp chìa khoá, sau đó bàn giao cho bộ phận bảo vệ quản lý.

### B. Đối với người ngoài công ty:

1. Người không có nhiệm vụ không được tự ý vào kho.
2. Đối với khách đến tham quan, phải đăng ký trước và phải được sự đồng ý của Ban Giám đốc. Khi vào kho phải theo sự hướng dẫn của Phụ trách kho hoặc người được ủy quyền. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh trong kho.
3. Đối với khách đến giao – nhận hàng phải xuất trình hóa đơn, chứng từ, chứng minh thư, sắp xếp phương tiện vận chuyển và ngồi chờ giao nhận ở đúng nơi quy định.
4. Chấp hành các quy định về vệ sinh an toàn lao động, nội quy phòng cháy chữa cháy cũng như các nội quy, quy định của công ty.
5. Mọi vật tư, tài sản, hàng hóa khi mang ra khỏi kho phải có giấy tờ hợp lệ.

Hà Nội, ngày 30 tháng 07 năm 2017

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thương Thương