

CÔNG TY CỔ PHẦN NỘI THẤT HÒA PHÁT

QUY TRÌNH
SẢN XUẤT THIẾT BỊ Y TẾ
BẰNG INOX

Mã số: QT.SX.01

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phạm Ngọc Hùng		Doãn Gia Cường
Chức vụ	Phụ trách sản xuất		Giám đốc
Chữ ký			

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Công ty.
3. Mỗi đơn vị chỉ được phân phối 01 bản (có đóng dấu kiểm soát), các bản sao không có giá trị sử dụng và cần phải loại bỏ. Khi các đơn vị có nhu cầu phân phối thêm tài liệu phải đề nghị với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát

NƠI NHẬN

<input type="checkbox"/>	Ban ISO	<input type="checkbox"/>	Văn Phòng	<input type="checkbox"/>	Xưởng sản xuất
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI NỘI DUNG SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

1. Mục đích

Hoạch định và tổ chức sản xuất sản phẩm nhằm đảm bảo các khâu trong quá trình sản xuất diễn ra một cách chính xác, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu của khách hàng. Đảm bảo sản xuất các sản phẩm thiết bị y tế bằng inox đạt chất lượng, từ đó nâng cao mức độ thỏa mãn của khách hàng về các sản phẩm của Công ty và mong muốn của Ban lãnh đạo.

2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng đối với hoạt động sản xuất các thiết bị y tế bằng inox theo yêu cầu đặt hàng của khách hàng và theo yêu cầu của thị trường.

- Xưởng sản xuất và các phòng khác liên quan thực hiện theo quy trình này.

3. Tài liệu liên quan

- Tiêu chuẩn ISO 13485:2016

- Sổ tay chất lượng

4. Định nghĩa và các từ viết tắt

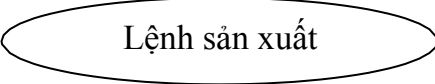
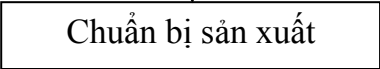
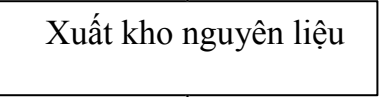
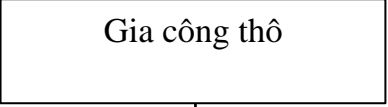
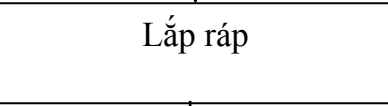
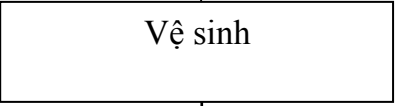

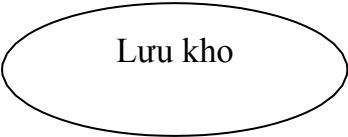
4.1 Định nghĩa: Không

4.2 Các từ viết tắt

Công ty: Công ty CP Nội thất Hòa Phát

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ sản xuất khẩu trang (trang sau)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Biểu mẫu
Ban Lãnh đạo Xưởng sản xuất		5.2.1 BM.SX.01.01 BM.SX.01.02
Xưởng sản xuất		5.2.2
- Xưởng sản xuất - KCS		5.2.3
- Nhân viên Kỹ thuật - Công nhân		5.2.4
- Nhân viên Kỹ thuật - Công nhân		5.2.5
- Nhân viên Kỹ thuật - Công nhân		5.2.6
- Nhân viên Kỹ thuật - KCS		5.2.7 BM.SX.01.03
Công nhân		5.2.8

5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1 Lệnh sản xuất

Xưởng sản xuất nhận lệnh sản xuất theo biểu mẫu **BM.SX.01.01** từ Ban lãnh đạo Công ty.

5.2.2 Chuẩn bị nguyên liệu

Dựa trên lệnh sản xuất Xưởng sản xuất lập Kế hoạch sản xuất trên cơ sở tồn kho thành phẩm do Bộ phận Kho thành phẩm cập nhật và cung cấp, bảng dự trữ nguyên vật liệu của kho nguyên liệu; bộ phận mua hàng có trách nhiệm chuẩn bị đủ khối lượng và số lượng hóa chất để phù hợp với lệnh sản xuất.

5.2.3 Xuất kho nguyên liệu

BP sản xuất căn cứ vào lượng vật tư cần thiết nhận nguyên vật liệu. Nếu vật tư không đủ thì tiến hành mua vật tư theo quy trình mua hàng. Khi nhận hàng ghi vào phiếu xuất kho theo BM13.04. Nhân viên xuất kho và Nhân viên nhận vật tư phải ký vào giấy xuất kho.

5.2.4 Gia công thô

Thực hiện gia công thô các thành phần của sản phẩm ;

- Gia công cắt.
- Gia công chấn, định hình phôi.
- Gia công hàn các chi tiết.

5.2.5 Lắp ráp

Lắp ráp từng bộ phận để tạo ra sản phẩm; Lắp ráp và cân chỉnh sản phẩm

5.2.6. Vệ sinh

Vệ sinh hoàn thiện sản phẩm, dán tem sản phẩm và logo công ty;

- Đánh bóng mỗi hàn.
- Vệ sinh tổng thể
- Dán logo, tem sản phẩm

5.2.7 Kiểm tra chất lượng

Nhân viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra chất lượng thành phẩm:

- Đạt: qua bước tiếp theo
- Không đạt : Trả cho bp liên quan, lập phiếu xử lý sản phẩm không phù hợp
- Phân vân: trình cấp trên quyết định

5.2.8 Lưu kho

Sau khi kiểm tra đạt, tiến hành nhập kho thành phẩm. Khi có yêu cầu giao hàng thì xuất giao

6. Hồ sơ

Stt	Biểu mẫu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Lệnh sản xuất	Xưởng sản xuất	03 năm
2	Nhật ký sản xuất	Xưởng sản xuất	03 năm

3	Sổ kiểm tra sản phẩm	Xưởng sản xuất	03 năm
---	----------------------	----------------	--------

7. Phụ lục

- BM.SX.01.01: Lệnh sản xuất
- BM.SX.01.02: Nhật ký sản xuất
- BM.SX.01.03: Sổ kiểm tra sản phẩm