

Số: 61.../1019/UQ-TGD

Tp Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 07 năm 2019

GIẤY ỦY QUYỀN

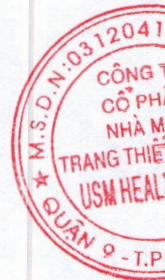
- Căn cứ vào Bộ luật dân sự số: 91/2015/QH13, được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp số: 68/2014/QH13, được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ vào Điều lệ hiện hành của Công ty Cổ phần nhà máy trang thiết bị y tế USM Healthcare;
- Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Công ty;
- Căn cứ Quyết định số 59/2019 ngày 07/07/2019 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần nhà máy trang thiết bị y tế USM Healthcare về việc phân công, ủy quyền cho Bà Ma Thị Tuyết Sương.....;

A. NGƯỜI ỦY QUYỀN:

- Bà : VÕ XUÂN BỘI LÂM Chức vụ : Tổng giám đốc
- Sinh ngày: 02/08/1969 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
- Số CMTND/CCCD: 05116900008 Ngày cấp: 21/10/2016
- Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát ĐKQL Cư trú và DLQG về dân cư
- Địa chỉ : Lô I – 4b – 1.3 Đường N3, Khu Công Nghệ Cao, Phường Long Thạnh Mỹ, Quận 9, Tp.HCM
- Điện thoại: 0933568688 Email: boilam@usm.com.vn

B. NGƯỜI NHẬN ỦY QUYỀN:

- Bà: MA THỊ TUYẾT SƯƠNG Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc
- Sinh ngày : 02/06/1986 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
- Số CMND: 211848177 Ngày cấp : 20/07/2015 Nơi cấp: CA. Bình Định
- Địa chỉ : Lô I – 4b – 1.3 Đường N3, Khu Công Nghệ Cao, Phường Long Thạnh Mỹ, Quận 9, Tp.HCM
- Điện thoại : 028.730.44888 Email: suong.mt@usm.com.vn



Bằng Giấy ủy quyền này Người nhận ủy quyền được quyền thay mặt Người Ủy quyền thực hiện các công việc sau:

Điều 1. Nội dung ủy quyền:

1. Được quyền quyết định và ký các văn bản liên quan đến hoạt động hành chính văn phòng Công ty Cổ phần nhà máy trang thiết bị y tế USM Healthcare theo quy định của Quy chế Tổ chức và hoạt động của công ty;
2. Được toàn quyền quyết định và ký kết các hợp đồng dịch vụ, hợp đồng chuyển nhượng, hợp đồng hợp tác và các loại hợp đồng khác của Công ty;
3. Được ký kết hợp đồng lao động với cán bộ quản lý, nhân viên của Công ty;
4. Được quyền ký các hồ sơ, văn bản xin cấp visa cho CBNV;
5. Được quyền quyết định và ký các hồ sơ, văn bản về tài chính kế toán;
6. Đại diện Công ty làm việc với cơ quan nhà nước, các đối tác, khách hàng;
7. Điều hành và quản lý Công ty khi Tổng giám đốc đi công tác.

Điều 2. Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi Tổng Giám đốc có quyết định thay thế hoặc Bà Ma Thị Tuyết Sương bị cách chức, bãi nhiệm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc từ chức.

Điều 3. Người được ủy quyền có trách nhiệm giải quyết các vấn đề phát sinh theo đúng trách nhiệm, quyền hạn và theo quy định của Pháp Luật.

Người được ủy quyền phải có trách nhiệm báo cáo kết quả cho Người ủy quyền và phải chịu trách nhiệm về kết quả đó.

Điều 4. Giấy ủy quyền này được lập thành bản (mỗi bản gồm: trang; tờ); giao cho Bên ủy quyền 01 bản; Bên nhận ủy quyền 01 bản; Công ty giữ 01 bản.

Điều 5. Bà Ma Thị Tuyết Sương và các bộ phận liên quan của Công ty Cổ phần nhà máy trang thiết bị y tế USM Healthcare có trách nhiệm thi hành Giấy ủy quyền này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu:

