

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/QH13 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu thiết bị Y tế Hợp Phát;
- Căn cứ nhiệm vụ quyền hạn của Giám đốc – Người đại diện theo pháp luật của Công ty;
- Căn cứ nhu cầu quản lý, điều hành các hoạt động của Công ty;

1. Người ủy quyền:

- Ông: **Trần Khắc Tiến**
- Chức vụ: Giám đốc, Đại diện theo pháp luật của Công ty cổ phần XNK Thiết bị Y tế Hợp Phát

2. Người được ủy quyền:

- Bà: **Trần Thu Hoài**
- Chức vụ: Phó Giám đốc Công ty cổ phần XNK Thiết bị Y tế Hợp Phát
- Sinh ngày: 05/08/1978
- CMTND số: 011932167 Ngày cấp: 06/11/2010 Nơi cấp: CA Hà Nội

3. Nội dung, phạm vi ủy quyền:

Giám đốc Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Thiết bị Y tế Hợp Phát ủy quyền cho Bà Trần Thu Hoài – Phó Giám đốc Công ty thực hiện những công việc trong phạm vi ủy quyền như sau:

- 3.1** Quyết định toàn bộ các vấn đề thuộc thẩm quyền của Giám đốc Công ty;
- 3.2** Ký toàn bộ các Hợp đồng, văn bản, giấy tờ thuộc thẩm quyền ký của Giám đốc Công ty, nhân danh Công ty cổ phần XNK Thiết bị Y tế Hợp Phát;
- 3.3** Thay mặt Giám đốc điều hành và giải quyết mọi mặt công việc nội bộ hàng ngày của Công ty; chỉ đạo các Phòng Ban, cán bộ nhân viên Công ty thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao; chỉ đạo sự phối hợp, hỗ trợ tác nghiệp giữa các Phòng Ban, cán bộ nhân viên trong Công ty.
- 3.4** Đại diện thay mặt Giám đốc Công ty làm việc với Ngân hàng, cơ quan Thuế, cơ quan Bảo hiểm, cơ quan quản lý Lao động và các tổ chức, cá nhân khác.

4. Thời hạn ủy quyền:

Kể từ ngày ký Giấy ủy quyền đến khi có Thông báo chấm dứt việc ủy quyền, các văn bản khác thay thế hoặc có các căn cứ chấm dứt ủy quyền khác theo quy định của pháp luật.

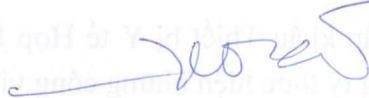
5. Cam kết của Người được ủy quyền:

- 5.1 Thực hiện công việc được ủy quyền trong phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền.
- 5.2 Thông báo cho bên thứ 3 trong giao dịch biết về phạm vi đại diện ủy quyền của mình.
- 5.3 Chỉ được ủy quyền lại cho Bên thứ ba thực hiện nội dung công việc được ủy quyền khi được sự chấp thuận bằng văn bản của Người ủy quyền.
- 5.4 Xác lập, thực hiện các giao dịch vì lợi ích của Người ủy quyền, lợi ích của Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Thiết bị Y tế Hợp Phát; chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc vi phạm Nội dung ủy quyền. Trường hợp vi phạm các nội dung được ủy quyền gây thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật và các quy định khác có liên quan.
- 5.5 Thực hiện Báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Người ủy quyền về việc thực hiện công việc được ủy quyền.

Hai bên đã đọc kỹ và hiểu rõ nội dung Giấy ủy quyền, tự nguyện ký kết và thừa nhận giá trị pháp lý của Giấy ủy quyền này.

Giấy ủy quyền được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký./

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thu Hoài

NGƯỜI ỦY QUYỀN
GIÁM ĐỐC



Trần Khắc Tiến