

HỢP ĐỒNG THUÊ KHO**Số: 238 / KV- CH SO 9**

- Căn cứ luật Thương mại số 36/2005/QH11 ban ngày ngày 14/6/2005.
- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên;

Hôm nay, tại Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2017, chúng tôi gồm:

Bên cho thuê: CÔNG TY CỔ PHẦN Y DƯỢC PHẨM VIMEDIMEX (Bên A)
 Địa chỉ: 246 Công Quỳnh, P. Phạm Ngũ Lão, Q.1, Tp.HCM.
 Điện thoại: 39254264 (38) - 39256882 Fax: 39252265
 Tài khoản số: (VND) 200014851047742 Sở Giao dịch 1 - Ngân hàng Eximbank,
 Tp. HCM.
 Mã số thuế: 0300479760
 Đại diện: Ông NGUYỄN XUÂN TIỀN – P. Tổng Giám đốc .

Bên thuê: CỬA HÀNG DỤNG CỤ Y KHOA SỐ 9 (Bên B)
 Địa chỉ: 299/22 Lý Thường Kiệt, Phường 15, Quận 11, Tp.HCM
 Điện thoại: Fax:
 Tài khoản số: 100414851008423 tại Ngân hàng EXIMBANK, CN Chợ Lớn
 Mã số thuế: 0303593165
 Đại diện: Bà TRẦN THỊ HOA – Cửa hàng Trưởng

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng thuê kho theo các điều khoản cụ thể sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG

- 1.1. Bên A đồng ý cho Bên B thuê kho tại số 36/212B đường số 12 Phường Trường Thọ, Quận Thủ Đức, Tp. HCM để chứa: trang thiết bị, phim, vật tư hóa chất và dụng cụ y tế.
- 1.2. Diện tích cho thuê kho tối thiểu là (đơn vị tính giá): **50 m²**
- 1.3. Thời hạn hợp đồng: Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018.

ĐIỀU 2: GIÁ THUÊ - PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- 2.1. **Giá thuê: 110.880 đồng/m²/tháng** (Một trăm mười ngàn tám trăm tám mươi đồng chẵn /m²/tháng) chưa bao gồm thuế VAT
 - Số tiền phải thanh toán diện tích thuê kho hàng tháng là:
 - **50 m² x 110.880 đồng/m²/tháng = 5.544.000 đồng** (chưa bao gồm thuế VAT)
 - Nếu diện tích chứa hàng thực tế hàng tháng vượt trên 50 m² thì tiền thuê kho tính cho phần vượt là: thời gian thuê kho dưới hoặc bằng 15 ngày thì tính ½ tháng, từ ngày thứ 16 trở lên tính 1 tháng;
- 2.2. **Phí bốc xếp (trong giờ làm việc) : 28.000 đồng/m³/lần** nhập kho hoặc xuất kho (Hai mươi tám ngàn đồng/m³/lần) (chưa bao gồm thuế VAT);
- 2.3. **Cước phí vận chuyển: 400.000 đồng/chuyến** (chưa bao gồm thuế VAT) loại xe có tải trọng thiết kế là 1,0 tấn, tuyến đường: từ kho bên A đến các quận nội thành TP HCM;
- 2.4. **Phương thức thanh toán:** Bên B thanh toán cho Bên A vào những ngày cuối mỗi tháng bằng chuyển khoản theo hóa đơn tài chính do Bên A phát hành. Bên B thanh toán cho bên A trong vòng 10 ngày kể từ khi bên B nhận được hóa đơn tài chính phát hành từ bên A.

ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM BÊN A

- 3.1. Đảm bảo tính hợp pháp của phần diện tích kho cho thuê.
- 3.2. Bảo quản hàng hoá theo đúng quy chế ngành.
- 3.3. Đảm bảo điều kiện kho:
 - Nhiệt độ: $\leq 25^{\circ}\text{C}$.
 - Độ ẩm: $\leq 70\%$
- 3.4. Cung cấp điện, nước, thực hiện việc bảo vệ kho 24/24h, mua bảo hiểm hàng hóa (bảo hiểm hàng hóa cháy và các rủi ro đặc biệt bằng 110% giá trị hàng hóa của bên B) cho bên B, mọi rủi ro xảy ra (nếu có) sẽ do bên A chịu trách nhiệm bồi thường trực tiếp cho bên B
- 3.5. Bên A chịu trách nhiệm về quản lý và phương tiện bốc xếp hàng hóa ra vào cửa kho.
- 3.6. Thời gian làm việc trong ngày: từ 8^h00 đến 17^h00 hoặc ngoài giờ theo yêu cầu của Bên B (cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật và nghỉ lễ). Theo đó:
 - Trường hợp cần phải bốc dỡ hàng hóa ngoài giờ hành chính trong các ngày làm việc, Bên B phải báo trước cho Bên A 03 giờ và phí bốc xếp tăng gấp đôi so với thời gian làm việc trong giờ.
 - Trường hợp cần phải bốc dỡ hàng hóa trong các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, nghỉ lễ, Bên B phải báo trước cho Bên A 01 ngày (báo trong ngày làm việc) và phí bốc xếp tăng gấp đôi so với ngày làm việc bình thường.
- 3.7. Được quyền hủy Hợp đồng nếu Bên B:
 - Sử dụng mặt bằng thuê không đúng mục đích.
 - Không thanh toán tiền theo đúng Điều 2.
 - Cho người khác thuê lại một phần hoặc toàn bộ diện tích được thuê.
- 3.8. Chịu trách nhiệm bồi thường cho bên B nếu xảy ra thất thoát hàng hóa trong quá trình bảo quản tại kho cũng như trong quá trình vận chuyển đến kho bên B;
- 3.9. Cùng với Bên B đối chiếu, tổ chức kiểm kê hàng hóa tồn vào cuối mỗi tháng, ký xác nhận trên Biên bản kiểm kê

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM BÊN B

- 4.1. Đảm bảo tính hợp pháp của hàng hóa để trong phần thể tích kho thuê.
- 4.2. Bên B chịu trách nhiệm về nội dung (tên hàng, hàm lượng, quy cách, số lượng v.v....) và chất lượng hàng hóa.
- 4.3. Bên B chịu trách nhiệm về thủ tục nhập xuất hàng hóa tại kho bên A, bên B chịu trách nhiệm cung cấp cho bên A:
 - **Bộ chứng từ khi nhập hàng, gồm có:**
 - + Lệnh nhập kho (thể hiện chi tiết tên hàng, hàm lượng, đơn vị tính, số lượng, số lô, hạn dùng, có ký tên đóng dấu của phụ trách đơn vị hoặc người được ủy quyền)
 - **Bộ chứng từ khi xuất hàng, gồm có:**
 - + Lệnh xuất hàng (thể hiện tên khách hàng, địa chỉ, số hóa đơn, tên hàng, hàm lượng, đơn vị tính, số lượng, số lô, hạn dùng, có ký tên đóng dấu của phụ trách đơn vị hoặc người được ủy quyền)
 - + Giấy giới thiệu (bằng email hoặc văn bản chính thức).
- 4.4. Thanh toán đầy đủ tiền thuê kho theo qui định tại điều 2 hợp đồng này.

- 4.5. Cùng bên A kiểm tra và lập biên bản xác nhận tình trạng hàng hóa bị móp, rách, bể vỡ (nếu có) trước khi nhập kho bên A.
- 4.6. Phối hợp với Bên A, đối chiếu số liệu, tổ chức kiểm kê hàng tồn thực tế vào cuối mỗi tháng,, ký xác nhận trên Biên bản kiểm kê
- 4.7. Sử dụng mặt bằng thuê đúng mục đích theo qui định tại điều 1 hợp đồng này.
- 4.8. Thông báo cho bên A biết các trường hợp đã nói tại điểm 3.6 điều 3 nói trên.
- 4.9. Sau khi hợp đồng thuê kho này hết hiệu lực, được ưu tiên ký tiếp hợp đồng thuê kho.

ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 5.1. Hai bên cam kết tôn trọng và thi hành nghiêm chỉnh các điều khoản ghi trong hợp đồng thuê kho này. Bên nào vi phạm phải bồi thường thiệt hại cho bên kia.
- 5.2. Mọi trường hợp thay đổi của hợp đồng phải được hai bên thỏa thuận và nhất trí bằng văn bản.
- 5.3. Trường hợp có tranh chấp phát sinh, các bên sẽ cùng thương lượng, hòa giải. Nếu việc thương lượng không thành, vụ việc sẽ được đưa ra Tòa án nhân dân TP.HCM để phân xử.
- 5.4. Hợp đồng này được lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (hai) bản có giá trị như nhau để thực hiện.
- 5.5. Hợp đồng có hiệu lực thực hiện kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2018.

ĐẠI DIỆN BÊN B
CỬA HÀNG TRƯỞNG



Trần Chi Hoa



Nguyễn Xuân Tiến

